

Reservation Schulzimmer BZT Formular 4

M. Mosimann / 01. Februar 2016 / U4554

1. Reservation

Veranstaltung

Bezeichnung:

Beschreibung:

Datum: von: bis: Uhr

Verantwortliche Person

Name:

E-Mail-Adresse:

Handynummer:

Rechnungsadresse:

Räumlichkeit

Schulzimmer (Tische verschiebbar, inkl. 1 Lehrer-PC, Beamer, Visual Presenter)

Informatikzimmer (Tische fix, minimum 16 PC's und 1 Lehrer-PC Beamer, Visual Presenter)

.....

.....

Zusatzleistungen

Info auf Anzeige-Panel Ja Nein aufgeschaltet von bis Uhr

IT-Support Ja wenn ja - Anzahl Stunden ab Uhr

2/2

Wir bitten Sie, sich eine Woche vor der Veranstaltung mit unserem Hauswart, Herrn Andreas Felix, Telefon 058 345 65 09, in Verbindung zu setzen, damit die Details besprochen werden können.

Mit dem Erhalt der Bewilligung wird Ihre Reservation definitiv.

Eine vorgängige Erstinstruktion ist in den Tarifen inbegriffen. Bei ausserordentlichen Mehraufwendungen wird die Hauswartentschädigung mit 60.- Fr. pro Stunde verrechnet.

Für eine Annullation, welche später als 30 Tage vor der Veranstaltung eintrifft, wird eine Bearbeitungsgebühr von 50.- Fr. verrechnet.

Ort, Datum

Unterschrift

.....

.....

2. Einreichen

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an:
Bildungszentrum für Technik Frauenfeld
Kurzenerchingerstrasse 8
8500 Frauenfeld
T 058 345 65 00 F 058 345 65 01 info@bztf.ch

3. Entscheid

bewilligt

nicht bewilligt

Kosten

.....
.....
.....

Frauenfeld,

Bildungszentrum für Technik
Prorektor
Berufliche Grund- und Weiterbildung

Matthias Mosimann

4. Mitteilung

geht an: Antragsteller / Sekretariat / Hausdienst